

У НИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАЏМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И  
ФИНАНСИЈЕ, БЕОГРАД



# Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена

Београд, 2015. године

## САДРЖАЈ

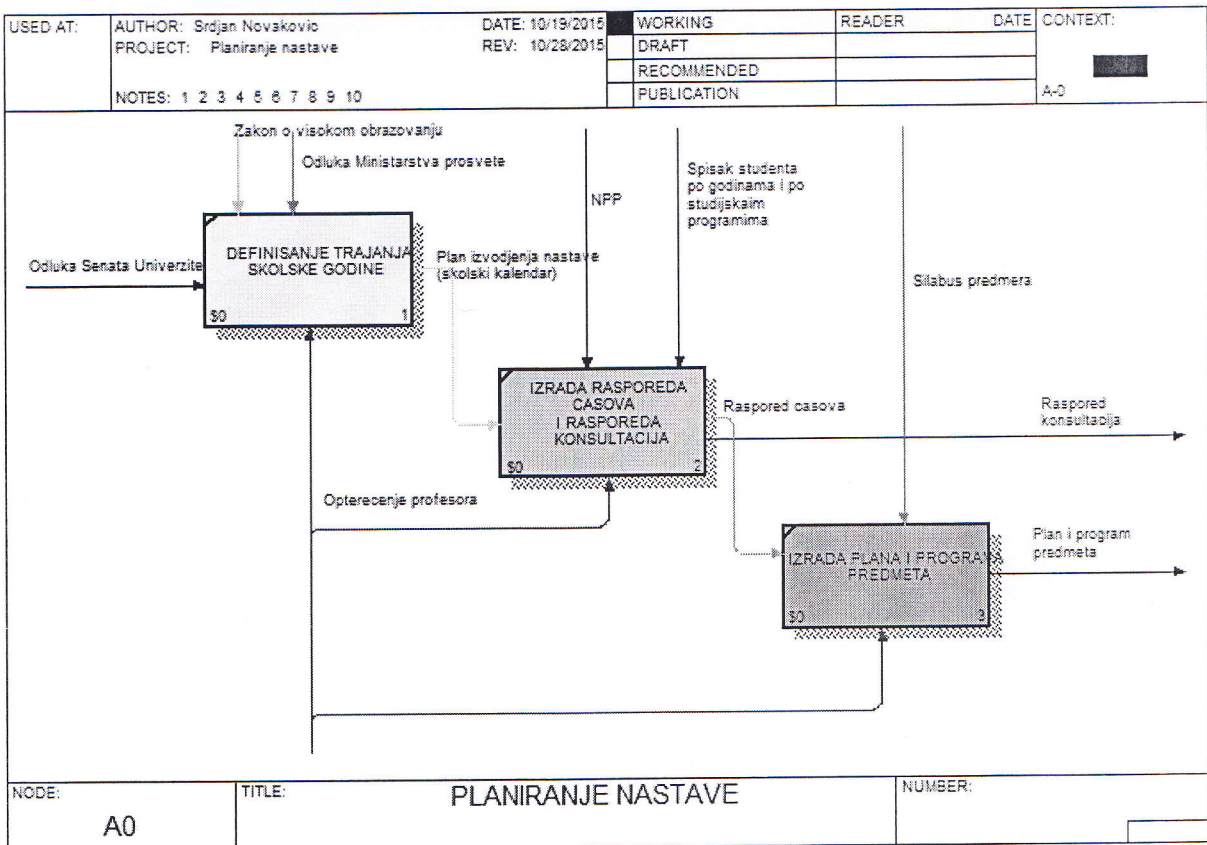
<b>1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОСТУПАК РАДА.....</b>	<b>3</b>
2.1. Дијаграм процеса планирања наставе.....	3
2.1.1. Дефинисање трајања школске године.....	3
2.1.2. Израда распореда часова и распореда консултација.....	4
2.1.3. Израда плана и програма предмета.....	4
2.2. Дијаграм процеса реализације наставе.....	5
2.2.1. Реализација наставе.....	5
2.2.2. Реализација испита.....	6
2.2.3. Извештавање о квалитету наставе.....	6
<b>3. ОДГОВОРНОСТ И ОБЛАШЋЕЊА.....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОЗИ.....</b>	<b>8</b>
<i>Прилог бр. 1: План извођења наставе за предстојећу школску годину.....</i>	<i>9</i>
<i>Прилог бр. 2: План и програм предмета.....</i>	<i>10</i>
<i>Прилог бр. 3: Дневник рада.....</i>	<i>12</i>
<i>Прилог бр. 4: Картон студената.....</i>	<i>13</i>
<i>Прилог бр. 5: Извештај о квалитету наставног процеса.....</i>	<i>14</i>
<i>Прилог бр. 6: Извештај о квалитету наставног процеса.....</i>	<i>15</i>
<i>Прилог бр. 7: Извештај о квалитету наставног процеса.....</i>	<i>16</i>
<i>Прилог бр. 8: Извештај о квалитету наставног процеса.....</i>	<i>17</i>
<i>Прилог бр. 9: Извештај о квалитету наставног процеса.....</i>	<i>18</i>
<i>Прилог бр. 10: Извештај о квалитету наставног кадра.....</i>	<i>19</i>
<i>Прилог бр. 11: Извештај о квалитету наставног кадра.....</i>	<i>21</i>

# 1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ дефинише ток процеса планирања и реализације наставе на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије. Њиме се дефинишу одговорности и овлашћења извршилаца свих активности, почевши од планирања наставе на Факултету, преко реализације наставе, до евалуације и извештавања о одржаној настави.

## 2. ПОСТУПАК РАДА

### 2.1. Дијаграм процеса планирање наставе



#### 2.1.1. Дефинисање трајања школске године

На основу Одлука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Закона о високом образовању и Одлуке Сената Универзитета Привредна академија у Новом Саду о почетку и крају школске године, продекан за наставу израђује план извођења наставе за предстојећу школску годину користећи при томе образац *План извођења наставе за предстојећу школску годину (прилог бр. 1)*.

Поменути образац се попуњава тако што се у делу образаца који се односи на календар унесе датуми онако како падају по данима за дату календарску годину. Затим се светло зеленом бојом боје сва поља табеле у којима се налазе датуми за које је планирано одржавање испитних рокова. Поља која одговарају викендима, тј. нерадни дани се не испуњавају бојом.



Смеђом бојом испуњавају се поља са датумима који се односе на празнике у којима неће бити предавања и у којима се не одржавају испити.

Датум сваке обележене радне суботе у којој се држе предавања (надокнађују се предавања-вежбе које „падају“ на дан празника) обележавају се наранџастом бојом. За радне суботе у којима се држе предавања наводи се дан који се одрађује.

У поље Активност студената уписује се време предвиђено за оверу семестра и пријаву испита. Пријаве испита морају бити завршене минимум недељу дана пре почетка испитног рока.

Најкасније месец дана пре почетка школске године на седници наставно-научног већа продекан за наставу јавно излаже и образлаже план, а веће као стручни орган факултета га усваја. Прodeкан објављује план на сајту факултета најкасније седам дана након седнице на којој је исти усвојен.

### **2.1.2. Израда распореда часова и распореда консултација**

На основу Наставног плана и програма факултета, Плана извођења наставе за предстојећу школску годину, Списка студената по годинама и студијским програмима који Прodeкану за наставу доставља Руководилац студентске службе факултета, просторних капацитета и постојећег наставног особља Прodeкан за наставу израђује Распоред часова водећи рачуна о:

- величини студентских група чији су максимуми прописни стандардима за акредитацију,
- максималном броју часова које наставно особље сме одржати недељно а који је такође прописан стандардима за акредитацију,
- о терминирању наставе на студијским програмима на Основним академским студијама (ОАС) са наставом на Мастер академским студијама (МАС) и Докторским студијама (ДС) на Факултету.

Распоред часова се израђује пред почетак семестра за предстојећи семестар и мора бити објављен на сајту факултета минимум три дана пред почетак семестра.

Након израде распореда часова, Прodeкан за наставу са Генералним менаџером факултета израђује распоред консултација.

### **2.1.3. Израда плана и програма предмета**

На основу **Силабуса предмета и Распреда часова** за сваки предмет који је предвиђен распоредом часова у предстојећем семестру, предметни наставник израђује **План и програм предмета** (Прилог бр. 2). У поменутом запису наставник за сваку недељу предстојећег семестра наводи методолошке целине које ће се обрађивати на предавањима у табели која се односи на предавања. У табели која се односи на вежбе (Прилог бр. 2а) из тог предмета такође се по недељама наводе методолошке целине из којих ће се у тој недељи држати вежбе при чему се објашњава начин, тј. наводи да ли су у питању рачунски задаци, симулације, студије случајева итд.

У трећем, крајњем делу поменутог образца објашњава се како студенти стичу оцену из предмета, тј. наводе се и објашњавају све ставке које утичу на крајњу оцену и даје процентуално учешће сваке ставке у крајњој оцени знања студента.



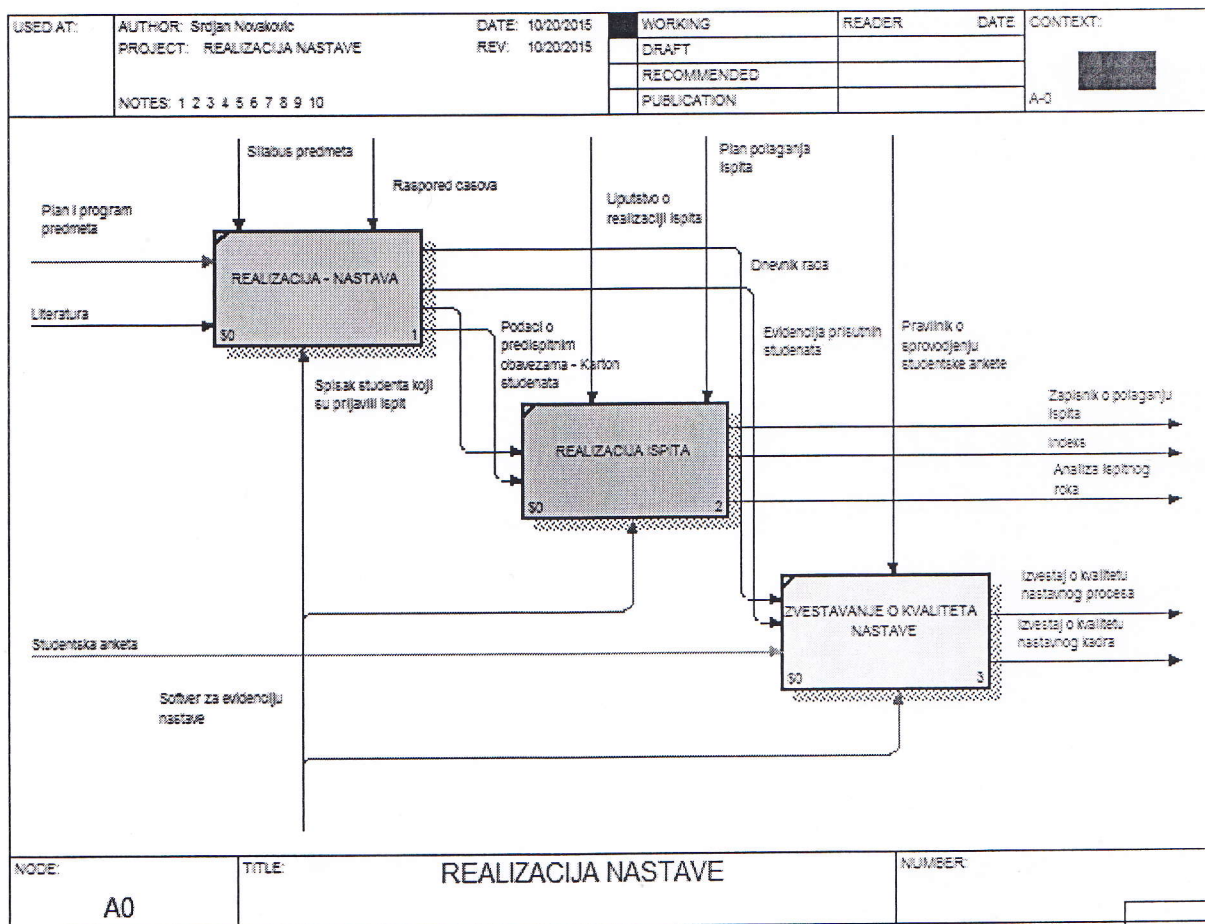
Без обзира на број асистената на предмету, сви предметни асистенти морају поштовати важећи *План и програм предмета*.

Наставници који су израђивали План и програм предмета за све семестралне предмете, исте достављају Шефу катедре којој предмет припада, најкасније првог дана почетка семестра, који их обједињава и доставља Продекану за наставу факултета.

Најкасније до почетка семестра на сајту факултета Генерални менаџер факултета објављује Распоред консултација свих наставника и асистената факултета. Наставници и асистенти су у обавези да о терминима и месту одржавања консултација претходно обавесте Шефа катедре, који ће обавестити Продекана за наставу.

## 2.2. Дијаграм процеса реализација наставе

### 2.2.1. Реализација наставе



Реализација наставе одвија се по *Распореду часова*, при чему се сви наставници и асистенти морају држати предвиђених термина за своје часове, почињати их и завршавати тачно на време и одржавати паузе онда када су оне предвиђене *Распоредом часова*.

Током одвијања наставе наставници и асистенти воде *Дневник рада* (Прилог бр. 3), тако што по завршетку недељног термина (који подразумева, двочас, трочас или више узастопних часова истог предмета које држи исти наставник или исти асистент истог студентској групи)

уноси податке у табелу Дневника рада о наставним јединицама које су обрађиване тог термина, називу студијске групе којој су предавали, броју часова у том термину на којима су држали истој студијској групи предавања или вежбе из истог предмета, о броју присутних студената. Колона табеле Начин држања наставе попуњава се тако што се у њу уноси ознака за начин држања наставе:

- Н - настава која се држи у слушаоницама факултета групи студената већој од 5,
- К- консултативна настава (која се изводи када је број студената на часу мањи од 5),
- С– стручна пракса (часови који су одржани тако што је наставник или асистент водио групу студената на стручну праксу у одређено предузеће)

Наставници и асистенти, свако за себе, за сваки предмет који предају воде *Дневник рада*.

Током држања наставе, предметни наставници и асистенти за сваки предмет посебно, воде податке о предиспитним обавезама студената. Наставници и асистенти податке о предиспитним обавезама студената, воде у *Картону студената (Прилог бр. 4)*. Подаци о предиспитним обавезама студената се воде електронски и чувају у електронској верзији, а сваком наставнику или асистенту његова најновија запамћена верзија мора бити доступна током часа предавања или вежби.

Такође, на сваком часу наставе (и предавања и вежби) и предметни наставник и асистент електронски воде *Евиденцију присутних студената*, на часу (*Прилог бр. 4*). Евиденција присутних студената се мора по броју студената поклапати са са унетим податком о броју студената у Дневнику рада за односну недељу предавања или вежби тој групи.

### **2.2.2. Реализација испита**

Након одслушаног предмета студенти стичу право пријаве испита из тог предмета. Испити из свих предмета организују се и реализују по *Правилнику о полагању испита и оцењивању на испитима*.

Све оцене студената на предметима уносе се и чувају у бази из које се по потреби могу штампати извештаји: Анализа испитног рока и Анализа испита по школској години.

### **2.2.3. Извештавање о квалитету наставе**

У року од недељу дана по завршетку семестра предметни наставници и асистенти који су имали наставу у том семестру су дужни да Шефу катедре којој предмет припада доставе Дневнике рада за све предмете на којима су држали наставу и све студентске групе којима су држали наставу. Шефови катедри су дужни да у року од десет дана по завршетку семестра Дневнике рада за све предмете који припадају катедри, а из којих је држана настава, доставе Продекану за наставу. На основу података из Плана и програма предмета и Дневника рада, Продекан за наставу пише *Извештај о квалитету наставног процеса* и прослеђује га Одбору за квалитет. Одбор за квалитет је у обавези да овај извештај чува минимум 5 година у својој архиви.

По одслушаним предметима, спроводи се оцењивање квалитета наставног кадра онако како је то прописано *Правилником о спровођењу студентске анкет и Упутством за оцену наставног кадра*.



Обраду анкета обављају запослени у Студентској служби Факултета и резултате обраде уносе у *Извештај о квалитету наставног кадра*, користећи засебан образац за сваки ниво студија. Такође, на основу података добијених обрадом запослени у Студентској служби уносе податке у образац *Резултати оцењивања квалитета предавача анкетирањем студената*, и то засебно за сваког наставника и асистента, за сваки предмет који држи и за сваки ниво студија. Студентска служба продекану за наставу прослеђује *Извештај о квалитету наставног кадра* заједно са *Резултатима оцењивања квалитета предавача анкетирањем студената*.

Продекан за наставу у обавези је да ове извештаје чува минимум 5 година у својој архиви. За тачност резултата обраде анкета одговорни су запослени у Студентској служби и Менаџер факултета, при чему је Продекан за наставу у обавези да обезбеди несметано спровођење анкета на свим предметима и нивоима студија.

Продекан за наставу дужан је да резултате наведене у извештајима презентује на деканском колегијуму, а затим и на седници наставно научног већа.

### 3. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

За квалитет наставе примарну одговорност имају предметни наставници и асистенти. Контролу наставног процеса врши Продекан за наставу и Шефови катедара.

ДЕКАН



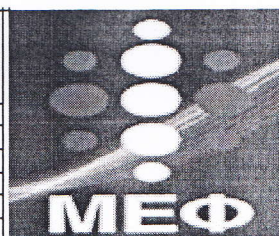
проф. др Бранислав Јакић



# П Р И Л О З И

План извођења наставе за предстојећу школску годину

Месец	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља	Активности студената	
								Настава	Испитни рокови и овера
X	5	6	7	8	9				
	12	13	14	15	16				
	19	20	21	22	23				
	26	27	28	29	30				
XI	2	3	4	5	6			I недеља nastave	
	9	10	11	12	13	14		II недеља nastave	
	16	17	18	19	20			III недеља nastave	
	23	24	25	26	27			IV недеља nastave	
XII	30	1	2	3	4	5		V недеља nastave	
	7	8	9	10	11			VI недеља nastave	
	14	15	16	17	18	19		VII недеља nastave	
	21	22	23	24	25			VIII недеља nastave	
I	28	29	30	31	1			IX недеља nastave	
	4	5	6	7	8			X недеља nastave	
	11	12	13	14	15			XI недеља nastave	
	18	19	20	21	22			XII недеља nastave	Овера семестра
II	25	26	27	28	29			XIII недеља nastave	
	1	2	3	4	5			XIV недеља nastave	
	8	9	10	11	12			XV недеља nastave	
	15	16	17	18	19				Фебруарски део ИФ испитног рока
III	22	23	24	25	26			I недеља nastave	
	29	1	2	3	4			II недеља nastave	
	7	8	9	10	11			III недеља nastave	
	14	15	16	17	18			IV недеља nastave	
IV	21	22	23	24	25			V недеља nastave	
	28	29	30	31	1			VI недеља nastave	
	4	5	6	7	8			VII недеља nastave	
	11	12	13	14	15	16		VIII недеља nastave	
V	18	19	20	21	22	23		IX недеља nastave	Априлски испитни рок
	25	26	27	28	29			X недеља nastave	
	2	3	4	5	6			XI недеља nastave	
	9	10	11	12	13			XII недеља nastave	
VI	16	17	18	19	20			XIII недеља nastave	
	23	24	25	26	27			XIV недеља nastave	
	30	31	1	2	3			XV недеља nastave	
	6	7	8	9	10				Овера семестра
VII	13	14	15	16	17				Јуниски део јуниско-јулиског ИР
	20	21	22	23	24				
	27	28	29	30	1				Јулиски део јуниско-јулиског ИР
	4	5	6	7	8				
VIII	11	12	13	14	15				
	18	19	20	21	22				
	25	26	27	28	29				
	1	2	3	4	5				
IX	8	9	10	11	12				
	15	16	17	18	19				
	22	23	24	25	26				
	29	30	31	1	2				
X	5	6	7	8	9				Септембарски ИР
	12	13	14	15	16				
	19	20	21	22	23				Октобарски ИР
	26	27	28	29	30				



Легенда:

ИСПИТНИ РОК
НЕ НАСТАВНА НЕДЕЉА
ПРАЗНИК
РАДНА СУБОТА
НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ
НЕДЕЉА
ОДВАЈАЧА АКУМУЛАТОРА

Празнични нерадни дани

11.11. Дан промисла у I семестру
1.1 и 2.1. Новогодишња
3.1. Божић
15.1. и 16.1. Дан независности
29.4. Велики петак, Васкрс
2.5. Пасха

Датуми диплома:

24.12. - Давала диплома
30.06. - Давала диплома

Радне суботе у договору са професором

14.11. - одрађује се 11.11.
15.11. - одрађује се 31.12.
12.12. - одрађује се 01.01.
19.12. - одрађује се 07.01.
16.04. - одрађује се 29.04.
23.04. - одрађује се 02.05.

12.07. - сазва Факултета

**План и програм предмета**

Назив предмета

Семестар

Школска година

Ниво студија

Студијски програм

Фонд часова предавања+вежби

Предметни наставник/и

Предметни асистент/и

**ПРЕДАВАЊА**

Недеља	Наставна јединица	Број часова недељно
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



## План и програм предмета - вежбе

Назив предмета

Семестар

Школска година

Ниво студија

Студијски програм

Фонд часова предавања+вежби

Предметни наставник/и

Предметни асистент/и

## ВЕЖБЕ

Недеља	Наставна јединица	Начин одржавања	Број часова недељно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Начин оцењивања знања студената на предмету:

Факултет  
 Студијски програм  
 Звање име и презиме  
 Назив предмета

Ниво студија  
 Фонд часова предавања+вежби  
 Школска година  
 Семестар

### Дневник рада

Недеља	Датум	Време почетка	Наставна јединица	Студентска група	Број одржаних часова	Начин држања наставе	Број присутних студената
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>УКУПНО ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПРЕДМЕТА ЗА СЕМЕСТАР</b>							

Спроведене активности везане за предмет ван термина одржавања часова:

### Картон студената

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		СЕМЕСТАР И ФОНД ЧАСОВА ПРЕДАВАЊА+ВЕЖБИ:																														
НАЗИВ ПРЕДМЕТА:		ПРОФЕСОР/АСИСТЕНТ:																														
ШКОЛСКА ГОДИНА:		ГОДИНА СТУДИЈА:																														
		АКТИВНОСТ НА НАСТАВИ ТОКОМ СЕМЕСТРА (ИЗРАЖЕНА У БОДОВИМА)															БОДОВИ							УКУПНО БОДОВИ	Завршна оцена							
Редни број	БРОЈ ИНДЕКСА СТУДЕНТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА	СЕДМИЦА															КОЛОКВИЈУМ		Семинар рачови	Вежбе	Предавања	ПРОЈЕКАТ			СВЕГА БОДОВИ предиспитне обавезе	ПРЕДЛОГ ОЦЕНЕ	Писмени испит	Усмени испит	Остало		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	I	II				I	II								
1	21/2016	Митровић Ненад		1		1		1		1		1		1		1		10	10	30	0	7	5	0	0	70	7	0	15		85	9
2																														0		
3																															0	
4																															0	
5																															0	
6																															0	
7																															0	
8																															0	
9																															0	
10																															0	
11																															0	
12																															0	
13																															0	
14																															0	
15																															0	
16																															0	
17																															0	
18																															0	
19																															0	
20																															0	

Потпис

наставника



Извештај о квалитету наставног кадра за \_\_\_\_\_ семестар \_\_\_\_\_ године, на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије  
за ниво \_\_\_\_\_ студија  
(уписати ниво студија)

**Заједнички предмети за све студијске програме**

Назив предмета и семестар на коме се предаје предмет	Врста часа	Фонд часова недељно	Бр. наставног особља на предмету	Планиран број часова <sup>1</sup>	Укупан број одржаних часова <sup>2</sup>	Процент одржаних часова у односу на планиране <sup>3</sup>	Укупан број одржаних час. по плану <sup>4</sup>	Процент одржаних часова по плану у односу на планиране <sup>5</sup>	Просечан број присутних студената на часу <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Предавање								
	Вежбе								
	Предавање								
	Вежбе								
	Предавање								
	Вежбе								
	Предавање								
	Вежбе								
	Предавање								
	Вежбе								
	Предавање								
	Вежбе								

<sup>1</sup> Унети податак из Плана и програма предмета.

<sup>2</sup> Унети податак из Дневник арада.

<sup>3</sup> Колона 6/колона 5 x 100.

<sup>4</sup> Предаване оне наставне јединице које су планиране- поређење наставних јединица из Плана и програма предмета и из Дневника рада.

<sup>5</sup> Колона 7/колона 5 x 100.

<sup>6</sup> На основ уподатака из последње колоне Дневника рада.

## Предмети на студијском програму \_\_\_\_\_

Назив предмета и семестар на коме се предаје предмет	Изборни или обавезни предмет	Врста часа	Фонд часова недељно	Бр. наставног особља на предмету	Планиран број часова <sup>7</sup>	Укупан број одржаних часова <sup>8</sup>	Процент одржаних часова у односу на планиране <sup>9</sup>	Укупан број одржаних час. по плану <sup>10</sup>	Процент одржаних часова по плану у односу на планиране <sup>11</sup>	Просечан број присутних студената на часу <sup>12</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								
		Предавање								
		Вежбе								

<sup>7</sup>Унети податак из Плана и програма предмета.<sup>8</sup>Унети податак из Дневника рада.<sup>9</sup>Колона 6/колона 5 x 100.<sup>10</sup>Предаване оне наставне јединице које су планиране- поређење наставних јединица из Плана и програма предмета и из Дневника рада.<sup>11</sup>Колона 7/колона 5x 100.<sup>12</sup>На основу података из последње колоне Дневника рада.

## Предмети са највећим одступањима у часовима предавања у односу на планирано

Предмети са највећим процентом неодржаних часова (предмети који у колони 6 имају најмање бројеве)

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број наставника на предмету	Број неодржаних часова	Процент неодржаних часова

Предмети са највећим процентом одступања у планираном градиву (предмети који у колони 8 имају најмање бројеве)

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број наставника на предмету	Укупан бр. неодржаних часова по плану <sup>13</sup>	Процент неодржаних часова по планираним наставним јединицама

<sup>13</sup>Предаване оне наставне јединице које су планиране.



Предмети са највећим одступањима у часовима **вежби** у односу на планирано

Предмети са највећим процентом неодржаних часова (предмети који у колони 6 имају најмање бројеве)

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број асистената на предмету	Број неодржаних часова	Процент неодржаних часова

Предмети са највећим процентом одступања у планираном градиву (предмети који у колони 8 имају најмање бројеве)

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број асистената на предмету	Укупан бр. неодржаних часова по плану <sup>14</sup>	Процент неодржаних часова по планираним наставним јединицама

<sup>14</sup>Предаване оне наставне јединице које су планиране.

Предмети са најмањим одзивом студената на часовима предавања

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број наставника на предмету	Просечан број студената који није похађао наставу	Процент од укупног броја студената који слушају предмет

Предмети са најмањим одзивом студената на часовима вежби

Назив предмета	Година студија	Студијски програм	Број асистената на предмету	Просечан број студената који није похађао наставу	Процент од укупног броја студената који слушају предмет

Мишљење, прдлози и напомене известиоца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум израде извештаја: \_\_\_\_\_

Извештај израдио: \_\_\_\_\_

**Извештај о квалитету наставног кадра за \_\_\_\_\_ семестар \_\_\_\_\_ школске**  
(летњи - зимски)

**године, на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије**

Студентска анкета спроведена је у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године, при чему је узорак био:

\_\_\_\_\_ студената прве године, што чини \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ студената друге године, што чини \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ студената треће године, што чини \_\_\_\_\_ %  
 \_\_\_\_\_ студената четврте године, што чини \_\_\_\_\_ %

Просечна оцена наставника по свим критеријумима је: \_\_\_\_\_.

Просечна оцена свих асистената у настави по свим критеријумима је: \_\_\_\_\_.

Просечна оцена свих наставника и сарадника по свим критеријумима је: \_\_\_\_\_.

**Подаци о најнижим оценама**

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента



За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Најниже оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

Најниже просечне оцене за сва питања заједно су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

## Подаци о највишим оценама

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента		Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

За питање које гласи \_\_\_\_\_

Највише оцене су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

Највише просечне оцене за сва питања заједно су добили:

Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента	Име и презиме наставника, предмет и семестар	Оцена студента

Мишљење, предлози и напомене известиоца: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Датум извештаја: \_\_\_\_\_

Извештај израдио: \_\_\_\_\_